

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: KM HOEKSTRA- BINDELS

BIG-registraties: 19909808031

Overige kwalificaties: BIG 89909808025 (GZ-psycholoog), Orthopedagoog-Generalist & Supervisor NVO 6778, EMDR Practitioner VEN 32827

Basisopleiding: Orthopedagogiek RUG

Persoonlijk e-mailadres: info@debuitenster.nl

AGB-code persoonlijk: 94121465

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Buitenster

E-mailadres: info@debuitenster.nl

KvK nummer: 42124332

Website: www.debuitenster.nl

AGB-code praktijk: 94070098

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen mijn praktijk bied ik kortdurende individuele, contextgerichte en systemische diagnostiek en behandeling aan kinderen en hun gezinnen, alsook aan volwassenen.

Ieder traject start met een vrijblijvende kennismaking. Tijdens deze kennismaking indiceer ik of ik de diagnostiek en behandeling kan bieden die past bij de hulpvraag van de cliënt. Daar waar dat niet kan, probeer ik mee te denken wat wel een passende collega zorgaanbieder is die de hulpvraag wel kan beantwoorden. Waar nodig ga ik zelf met de verwijzer in gesprek om de juiste diagnostiek en/of behandeling te indiceren en mijn motivatie toe te lichten. Indien cliënt en systeem bij mij in behandeling zijn kan dit ook in samenwerking zijn met collega zorgaanbieders. In dat geval coördineer ik de multidisciplinaire samenwerking(en) met deze collega's. Dit start altijd met een kennismaking waarbij ook de behandelafspraken worden doorgenomen. Daarna coördineer ik de multidisciplinaire evaluaties en verslaglegging. Ik kom als coördinator ook in beeld wanneer de behandeling niet verloopt zoals gewenst en bekijk wat er nodig is. Als coördinator indiceer ik ook de eindbespreking en de verslagen naar de huisarts waarin ook het behandelresultaat van andere behandelingen beschreven staat.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk richt ik me op kortdurende behandeling (op basis van handelingsgerichte diagnostiek) van kinderen, jongeren en hun gezinssysteem. Als ook op volwassenen. Mijn focus: wanneer bij de ervaren problematiek meespeelt dat er (mogelijk) sprake is van hoogsensitiviteit en bij uitdagingen in de prikkelverwerking (over- en onderprikkeling). Hulpvragen die daarbij aan de orde kunnen zijn: angsten, verlaagd zelfbeeld, stemming, stress, trauma gerelateerde klachten/PTSS, verlieservaringen/rouw, overige sociaal emotionele problematiek en bij uitdagingen door verstandelijke (en/of andere) beperkingen.

Ik ben een systeem- & contextdenker en werker in hart en nieren. Mijn visie is dat een probleem nooit op zichzelf staat. Dat het belangrijk is de omgeving erbij te betrekken en onderdeel van de behandeling te laten zijn. Vanuit de gehandicaptenzorg heb ik geleerd altijd de menselijke behoeften centraal te stellen en 'klachten' en 'probleemgedrag' vooral te zien als signaal dat hier iets in schuurt (Triple C/ LACCS). De positieve & oplossingsgerichte psychologie zijn belangrijke stromingen voor mij. De focus leggen op waar je naartoe wilt, wat er al goed gaat en je kwaliteiten versterken. Ik werk veel ervarings- en lichaamsgericht en maak daarbij gebruik van methoden uit mindfulness en acceptance and commitment therapy (ACT). Dit tegen een achtergrond van jarenlange ervaring met cognitieve gedragstherapie (CGT). Ik ben traumatherapeut en gebruik o.a. write junior schrijftherapie en EMDR. Daarnaast ben ik kerncoach hoogsensitiviteit voor kinderen, jongeren en volwassenen. Als dit passend is en in overleg, kunnen behandelingen plaatsvinden in de buitenlucht.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Kristel Bindels

BIG-registratienummer: 19909808031

Regiebehandelaar 2

Naam: Kristel Bindels

BIG-registratienummer: 89909808025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POH gemeenste Opsterland, Orthopedagogische praktijk De Sinne, praktijk Ynsicht, HB-punt

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Overleg met gebiedsteams gemeenten (afstemming 1 gezin 1 plan)
- Overleg met praktijkondersteuners huisarts en schoolmaatschappelijk werkers
- Overleg met de huisarts en/of praktijkverpleegkundige
- Multidisciplinaire afstemming met logopedisten, psychomotore therapeuten en andere paramedici
- Consultatie bij een kinderpsychiater over bepaalde klachten en/of medicatie
- Overleg met betrokken gedragsdeskundige of systeemtherapeut van de instelling waar het kind of de volwassene verblijft
- Overleg met (systeem)therapeut betrokken bij de behandeling van de ouders van het kind
- Consultatie met GGZ-instelling over doorverwijzing voor Specialistische behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De BuitenSter is een kleinschalige praktijk, waarbij ik alleen werk op mijn aangegeven werktijden. Tijdens vakanties is de praktijk gesloten. Er is dan geen vervanging. Sommige hulpvragen vragen om een specialistisch (crisis) team. Ik kan dan ook geen passende zorg bieden wanneer er sprake is van klachten die vragen om crisisinterventies en bereikbaarheid, zoals bijvoorbeeld bij matige tot ernstige suïcidaliteit en psychotische stoornissen.

In het geval van een crisis ligt de regie bij de huisarts/HAP (Dokterswacht Friesland, tel. 0850 820 820). Daarnaast is er de mogelijkheid van Spoed4Jeugd (0800-7763345).

Bij volwassen cliënten met een verstandelijke beperking verzorgt de eigen betrokken gedragskundige de crisisdienst. Er is een bereikbaarheidsdienst op de instelling of er zijn afspraken met GGZ Friesland of een andere partij.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Binnen de GB-GGZ in het geval van een crisis de regie bij de huisarts ligt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Samenwerkingsnetwerk rondom praktijk De Sinne: Praktijk INelement, Praktijk In Contact, Praktijk Verbindingskracht, Freelance OG J. Koppe, Praktijk Mind Limiet, Praktijk Fugelfrij, Praktijk Gerdez, praktijk Ynsicht.

Intervisiegroep orthopedagoog generalisten/ GZ-psychologen/ Supervisoren:

J. Benthem, L. Peelen, M. Stephan, N. Witte - van der Laan, M. Paya, S. Reitsma- Nijssen, N. Burkhard.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De intervisiegroep komt 4 keer per jaar bijeen, voor 2 uren.

Er wordt gewerkt met een vaste agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging per bijeenkomst.

Onderwerpen: reflectie op eigen handelen adhv casuïstiek, reflectie op de praktijkvoering, bespreken relevante nieuwe artikelen, nieuwe literatuur en nieuwe protocollen/kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandelstarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://debuitenster.nl/locatie-openingstijden/vergoeding-tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://debuitenster.nl/locatie-openingstijden/kwaliteit-klachten>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Zoals beschreven op mijn website bij 'kwaliteit en klachten': Bij Praktijk de BuitenSter vind ik het belangrijk dat jij je gehoord en gezien voelt. Ben je toch ergens ontevreden over of heb je een klacht? Bespreek dit vooral met me, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen.

Goed om te weten is dat ik werk volgens de beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Orthopedagogen en Onderwijskundigen (NVO). Deze beroepscode waarborgt de kwaliteit van zorg en bevat duidelijke ethische richtlijnen. Meer informatie hierover vind je op www.nvo.nl. Komen we er samen niet uit, dan kun je terecht bij de NVO voor verdere ondersteuning. Daarnaast ben ik via de NVO aangesloten bij Erisietsmisgegaan.nl, een onafhankelijke klachtenorganisatie voor ZZP-ers en zorgorganisaties.

Link naar website:

<https://debuitenster.nl/locatie-openingstijden/kwaliteit-klachten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

N.v.t. Zoals op de website omschreven:

Wanneer is verwijzing niet passend?

De BuitenSter is een kleinschalige praktijk, waarbij ik alleen werk op mijn aangegeven werktijden. Tijdens vakanties is de praktijk gesloten. Er is dan geen vervanging. Sommige hulpvragen vragen om een specialistisch (crisis) team. Ik kan dan ook geen passende zorg bieden wanneer er sprake is van klachten die vragen om crisisinterventies en bereikbaarheid, zoals bijvoorbeeld bij matige tot ernstige suïcidaliteit en psychotische stoornissen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://debuitenster.nl/locatie-openingstijden/voor-verwijzers>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt meldt zich telefonisch of via mail aan bij mijn praktijk De BuitenSter, of bij een hoofdaannemer die mij koppelt als mogelijke geschikte praktijk passend bij de hulpvraag. Aangezien ik als onderaannemer werkzaam ben, gaat de officiële aanmelding via een praktijk die als hoofdaanbieder contracten heeft met gemeenten (ik geef uitleg hoe dit in zijn werk gaat). Bij aanmelden via mail wordt er altijd eerst telefonisch contact opgenomen door mij om de hulpvraag te verkennen. Daarna wordt de cliënt en/of diens ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Als cliënt en/of diens ouders het gesprek als positief hebben ervaren en wanneer ik als behandelaar beoordeel dat ik de hulpvraag in behandeling kan nemen, dan worden afspraken gemaakt over de verdere (handelingsgerichte, contextuele) diagnostiek en behandeling bij mij.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de behandeling is er mondeling (face to face of telefonisch) of via mail overleg met de cliënt en/of ouders over de voortgang van de behandeling.

Cliënten of ouders kunnen buiten de geplande afspraken om tijdens kantooruren contact met mij opnemen bij vragen, opmerkingen of urgente zaken. Dit kan via telefoon, mail of een voicemailbericht. Ik neem dan zo snel mogelijk contact op met de betreffende cliënt of diens ouders.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de start van de behandeling met een behandelplan met doelen zijn er altijd 1 of meerdere tussenevaluaties en een eindevaluatie. In het behandelplan staat hoe vaak de behandeling wordt geëvalueerd. Het evalueren gebeurt met de cliënt en/of diens ouders en indien nodig of gewenst sluiten andere disciplines aan bij de evaluatie, zoals de gebiedsteammedewerker, leerkracht, psychomotoire therapeut of andere medebehandelaar. Het overleg is dan een MDO. De evaluatie wordt ondersteund met vragenlijsten die de voortgang meten, indien van toepassing op de hulpvraag.

Tijdens de evaluatiemomenten worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld of afgesloten en wordt ook de samenwerking en tevredenheid geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere 3 maanden wordt er een tussenevaluatie gepland. In deze evaluatie en tijdens de eindevaluatie worden de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling besproken en/of gemeten. Bij sommige trajecten is het nodig om vaker te evalueren, dit is op verzoek van de cliënt en/of diens ouders of op initiatief van de behandelaar of medebehandelaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van iedere behandelsessie is er de mogelijkheid om de samenwerking kort te evalueren zodat tijdig bijstellen mogelijk is. Tijdens tussenevaluaties en het eindevaluatiegesprek wordt de tevredenheid van de cliënt mondeling besproken.

Na afronding van een traject voor kind of jeugd wordt ouders en/of cliënt tevens gevraagd een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kristel Bindels

Plaats: Beetsterzwaag

Datum: 08-10-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja